



**Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres**

PRIMER INFORME TRIMESTRAL ENERO – MARZO 2025

Sistema Institucional de Archivos

Guadalajara, Jalisco a 4 de abril de 2025.



En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 114, Fracción XII, establece la elaboración de un informe trimestral de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos del Sujeto Obligado.

Por lo anterior, se presente el **Informe del Primer Trimestre del año 2025**, mediante el cual se informan las acciones programadas y llevadas a cabo durante el periodo de enero a marzo del año en curso, mismas que fueron establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

NO	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR
1	Conformación del Grupo Interdisciplinario			
2	Gestiones para el equipamiento y fortalecimiento del área de archivo			
3	Capacitación			
4	Instrumentos Archivísticos			
5	Archivo de Concentración			
6	Transferencias primarias			
7	Préstamo y consulta de expedientes			
8	Informes trimestrales y anual			
9	Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario			

Acciones Realizadas:

1 Conformación del Grupo Interdisciplinario

El día 28 de enero del año 2025 se llevó a cabo la sesión de integración y formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres el cual se encuentra conformado por las siguientes Coordinaciones y Direcciones:

- Coordinación General
- Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia para las Mujeres
- Dirección Administrativa y Contable
- Dirección Jurídica



- Direcciones de los Centros de Justicia para las Mujeres con sede en Guadalajara, Puerto Vallarta, Colotlán, Tlajomulco de Zúñiga y San Pedro Tlaquepaque.
- Coordinación de Archivo
- Coordinación de Redes y Sistemas
- Unidad de Transparencia
- Órgano Interno de Control



2 Gestiones para el equipamiento y fortalecimiento del área de archivo

La Coordinación de Archivo está integrada por 6 personas comisionadas y 1 Coordinadora de Archivo.

Se cuenta con una oficina equipada con el siguiente mobiliario y equipo de cómputo:

- 8 escritorios
- 7 sillas de trabajo operativas
- 4 sillas de visita
- 4 cajoneras
- 2 archiveros metálico de 5 niveles.
- 5 computadoras de escritorio
- 2 laptop
- 5 UPS
- 4 escáner de gran volumen
- 1 multifuncional
- 1 equipo telefónico

En el mes de marzo del año en curso mediante el oficio RedCJM/DAC/AC/088/2025 se solicitó a la jefatura de recursos material la adquisición de extintores para el área del archivo de concentración y la oficina de la Coordinación de Archivo.



- 1 CO2 de 10lbs con su base
- 3 PQS de 6kg

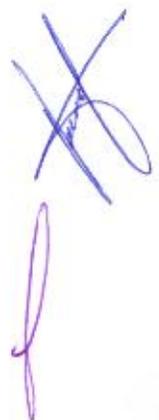


Se cuenta con un archivo de concentración equipado con anaqueles para el resguardo de los expedientes generados por las diferentes áreas que conforman el OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.



3 Capacitación

Durante el mes de febrero del año en curso se llevó a cabo la capacitación de **“Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos”**, a través de la plataforma del Archivo General de la Nación, mediante la cual se capacitó a 42 personas.



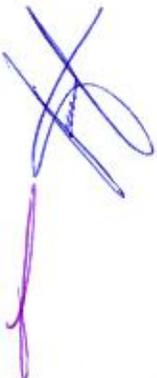


En el mes de marzo se brindó capacitación en Materia Archivística a las personas encargadas de oficialía de partes y/o gestión documental, archivo de trámite y archivo de concentración, abordando los siguientes temas:

- Sistema Institucional de Archivos
- Área Coordinadora de Archivos
- Área de Archivo de Trámite
- Área de Archivo de Concentración
- Grupo Interdisciplinario de Archivos
- Inventario de Expedientes
- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Integración de Expedientes Documentales
- Diagrama del Proceso de Integración de Expedientes
- Formatos de Identificación de Expedientes

En total se capacitaron 51 personas servidoras públicas pertenecientes a las siguientes unidades administrativas:

1. Coordinación General
2. Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia para las Mujeres
3. Dirección Administrativa y Contable
4. Dirección Jurídica
5. Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara
6. Centro de Justicia para las Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga
7. Centro de Justicia para las Mujeres sede San Pedro Tlaquepaque
8. Órgano Interno de Control





A la fecha se cuenta con el 82% de las personas servidoras públicas capacitadas en materia archivística que conforman el Sistema Institucional de Archivos.

4 Instrumentos de control y consulta archivísticos

Durante el mes de febrero se realizaron mesas de trabajo para actualizar las series documentales de cada una de las unidades administrativas, con el objetivo de actualizar los siguientes documentos de control y consulta archivísticos:

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de Disposición Documental
- Fichas Técnicas
- Inventarios Documentales





5 Archivo de concentración

Durante el mes de enero y febrero se trabajó en la digitalización y acomodo de los expedientes generados por el Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara durante los ejercicios fiscales 2015 y 2016.



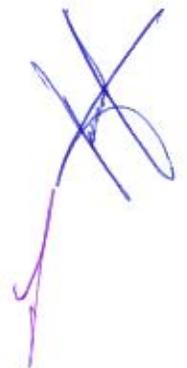
Asimismo, se iniciaron a coser los expedientes del ejercicio fiscal 2022, con el objetivo de retirar todo lo metálico de los expedientes y con ello dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios para debida conservación del acervo documental de la Institución.





6 Transferencias primarias

Durante el mes de marzo del año en curso se recibió la transferencia primaria de 60 cajas de archivo con expedientes generados durante el ejercicio fiscal 2023 por las diferentes unidades administrativas del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.



Unidad Administrativa	Cajas Enviadas
Despacho de la Coordinación General	3
Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia	1
Dirección Administrativa y Contable	24
Dirección Jurídica	2
Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara	14
Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta	11
Centro de Justicia para las Mujeres sede Colotlán	4
Centro de Justicia para las Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga	1
Total de Cajas	60

7 Préstamos y consultas de expedientes

Durante el primer trimestre del año en curso no se solicitó ningún expediente para préstamo, ni consulta.

8 Informe trimestral

El presente informe trimestral será presentado en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo misma que está programada para el mes de julio del año en curso.

9 Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo

El 20 de marzo del año en curso se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo mediante la cual se presentó el siguiente orden del día:

- I. Bienvenida;
- II. Declaración del quórum legal e inicio de sesión;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Presentación y aprobación de las series documentales del Catálogo de Disposición Documental;
- V. Presentación y aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental;
- VI. Cierre de Sesión.



De acuerdo con lo señalado en el cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, se ha dado cumplimiento a cada una de las acciones de acuerdo con las disposiciones legales y aplicables.

Autorizó


Sofía Berenice García Mosqueda
Coordinadora General del OPD
Red de Centros de Justicia para las Mujeres

Elaboró


Miriam Fabiola Beltor López
Coordinadora de Archivo del OPD
Red de Centros de Justicia para las Mujeres